

REGIMI DI AIUTO E MISURE DI SOSTEGNO CONNESSE ALLA SUPERFICIE E AGLI ANIMALI

Manuale per la presentazione e l'istruttoria delle domande di aiuto e di pagamento

CAMPAGNA 2017

Procedure per la gestione del Programma di sviluppo rurale

INDICE

1	INTRODUZIONE.....	3
2	CONTROLLI AMMINISTRATIVI.....	3
	2.1 Competenza territoriale per l'istruttoria.....	3
	2.2 Verifiche di ammissibilità.....	4
	2.3 Verifica documentazione integrativa.....	5
	2.4 Verifiche specifiche di ammissibilità per misura/sottomisura/ linea di intervento.....	5
	2.5 Visita <i>in situ</i>	6
3	Allegato 1 - Verbale VISITA IN SITU.....	7
4	Allegato 2 - Misura 11 “Agricoltura biologica” - Intervento 11.1.1 Pagamenti per la conversione dell'agricoltura biologica.....	10
5	Allegato 3 - Misura 13 - Indennità a favore delle zone soggette a vincoli naturali o ad altri vincoli specifici - Sottomisura 13.1 - Pagamento compensativo per le zone montane - Intervento 13.1.1 - Indennità compensativa in zona montana.....	20
6	Allegato 4 - Elenco controlli.....	25

1 INTRODUZIONE

Le presenti disposizioni illustrano e definiscono le procedure amministrative che l'AVEPA utilizzerà per la gestione delle domande di aiuto presentate nei diversi settori di intervento.

Per il 1° anno la domanda di aiuto, laddove finanziata, diventa automaticamente anche domanda di pagamento.

Per quanto non espressamente previsto si rimanda alla normativa di settore, ed in particolare al Manuale generale.

2 CONTROLLI AMMINISTRATIVI

I controlli di ammissibilità (compresa l'eventuale visita *in situ*, se necessaria) vengono svolti, per le misure di rispettiva competenza, dagli Sportelli unici agricoli oppure dall'Area tecnica pagamenti diretti della Sede centrale (Settore domande di superficie).

2.1 Competenza territoriale per l'istruttoria

Preliminarmente all'attuazione delle verifiche di ammissibilità, su tutte le domande pervenute dovrà essere confermata la competenza territoriale, che potrà essere individuata in funzione della localizzazione della quota prevalente della superficie oggetto di impegno oppure in relazione all'ubicazione dell'allevamento. Eccezione è costituita dalla misura 13 per la quale la competenza dell'istruttoria di ammissibilità è della Sede centrale.

Possono verificarsi tre differenti situazioni:

1. **domanda con corretta indicazione della struttura competente per l'istruttoria** (all'interno del campo "struttura"), **ma inoltrata ad un'erronea struttura**. In questo caso sarà cura della struttura che l'ha ricevuta trasferirne la competenza tramite lettera accompagnatoria (protocollo tra uffici), con allegata la relativa documentazione cartacea (posta interna), ove sia pervenuta. Nel caso in cui non vi sia documentazione cartacea sarà sufficiente indicare i riferimenti delle domande che vengono trasferite. Va sempre trasferita anche la checklist di ricevibilità opportunamente firmata;
2. **domanda con erronea indicazione della struttura competente per l'istruttoria** (all'interno del campo "struttura"), **inoltrata alla medesima**. In questo caso sarà cura di tale struttura, nel più breve tempo possibile:
 - indicare a sistema la corretta struttura, attraverso l'apposita funzionalità disponibile all'interno dell'applicativo istruttoria;
 - trasferirne la competenza tramite lettera accompagnatoria (protocollo tra uffici), con allegata la relativa documentazione cartacea (posta interna), ove sia pervenuta. Nel caso in cui non vi sia documentazione cartacea sarà sufficiente indicare i riferimenti delle domande che vengono trasferite. Va sempre trasferita anche la checklist di ricevibilità opportunamente firmata;
3. **domanda con erronea indicazione della struttura competente per l'istruttoria** (all'interno del campo "struttura"), **inoltrata però alla corretta struttura**. In questo caso sarà cura di tale struttura, nel più breve tempo possibile:
 - indicare a sistema la corretta struttura, attraverso l'apposita funzionalità disponibile all'interno dell'applicativo istruttoria.

Di conseguenza, la struttura provvede a prendere in carico informaticamente a sistema le domande di propria competenza.

Nel caso in cui, nei tempi previsti per l'istruttoria, vengano presentate alla sede centrale delle richieste di rinuncia, le medesime verranno inoltrate (mediante l'applicativo *docway*) alle strutture competenti per i necessari adempimenti.

Per quanto non espressamente riportato si richiamano le disposizioni del Manuale generale.

2.2 Verifiche di ammissibilità

Se non diversamente specificato nella scheda misura del bando, i requisiti per l'accesso ai benefici e per la formazione della graduatoria debbono essere in possesso e dichiarati dal richiedente, al più tardi, alla data di scadenza per la presentazione delle domande. Non è consentito modificare, in corso di istruttoria di ammissibilità, gli interventi presenti nella domanda di aiuto al fine di conservare il punteggio richiesto con la domanda stessa. Sulla base di ulteriori informazioni non si possono, inoltre, modificare in aumento, la spesa richiesta e/o gli interventi richiesti.

Il soggetto richiedente è tenuto a comunicare tempestivamente tutte le variazioni, riguardanti i dati esposti nella domanda e nella documentazione ad essa allegata, che dovessero intervenire successivamente alla sua presentazione. Le variazioni che riguardino i dati rilevanti al fine della formazione della graduatoria, che intervengano tra la chiusura dei termini di presentazione della domanda e la conclusione dell'istruttoria, non potranno comportare un aumento del punteggio, mentre ne potranno determinare una sua diminuzione.

L'inammissibilità della domanda si ha anche nel caso in cui eventuali altri documenti previsti non indicati nel bando come essenziali (qualora non presentati in allegato alla domanda) non pervengano alla struttura competente per l'istruttoria entro il termine ultimo indicato nelle singole schede di misura del bando.

Ai sensi di quanto previsto dal regolamento, tutte le domande di aiuto e di pagamento, nonché le dichiarazioni presentate da beneficiari o da terzi allo scopo di ottemperare ai requisiti, sono sottoposte a controlli amministrativi che riguardano tutti gli elementi che è possibile e appropriato verificare mediante questo tipo di controlli. Le procedure presuppongono la registrazione dell'attività di controllo svolta, dei risultati della verifica e delle misure adottate in caso di constatazione di discrepanze (checklist di ammissibilità).

Le checklist rappresentano pertanto gli strumenti a disposizione del funzionario istruttore, per tracciare nel dettaglio le risultanze delle condizioni di ammissibilità per ogni misura/sottomisura/linea di intervento. Devono essere compilate SOLO le checklist delle misura/sottomisura/linea di intervento ricevibili. Tutte le informazioni rilevate nel corso della verifica devono essere riportate nelle checklist. È consigliato riportare nei campi "NOTE" presenti in tutte le checklist, qualsiasi informazione utile alla descrizione della situazione aziendale rilevata, specialmente nei casi particolari o per dubbi riscontrati.

La compilazione delle checklist dovrà avvenire utilizzando una grafia chiara, scrivendo possibilmente in stampatello ed evitando qualunque cancellatura; in caso di errore si dovrà barrare il dato errato, siglando la barratura, e riscrivere a fianco l'informazione corretta. Si dovranno adoperare penne con inchiostro indelebile e non è consentito l'utilizzo di correttori. Le checklist, redatte in una sola copia NON devono essere rilasciate al richiedente, ma devono essere trattenute dal funzionario istruttore per essere inserite nel fascicolo di domanda.

TUTTE le checklist devono essere datate e sottoscritte dai funzionari che hanno eseguito l'istruttoria.

Nel caso di esito non favorevole di alcuni degli elementi di ammissibilità dovrà essere data comunicazione al richiedente, consentendogli la possibilità di presentare osservazioni e/o controdeduzioni. L'istruttore dovrà esaminare le osservazioni ricevute e valutare la loro pertinenza e, se del caso, programmare una *visita in situ*. Nel caso di accoglimento, dovrà essere integrata la

checklist di ammissibilità con le nuove risultanze ovvero dovrà essere prodotta una nuova checklist di ammissibilità in sostituzione della precedente. Eventuali integrazioni alla checklist iniziale dovranno essere datate e sottoscritte. Riportare nel campo note gli estremi delle comunicazioni intercorse.

Nel caso di mancato accoglimento delle osservazioni, valgono le indicazioni generali previste per l'individuazione delle domande non ammissibili.

I controlli relativi alle specifiche misure/sottomisure e riportati nelle specifiche checklist, possono essere ricondotti alle seguenti fattispecie:

- **controllo automatico:** la verifica viene svolta attraverso gli specifici controlli e algoritmi di calcolo predisposti negli applicativi informatici di gestione delle domande afferenti al PSR in fase di presentazione e/o in fase di istruttoria. Nell'**allegato 4** sono elencati i controlli e i relativi effetti sull' ammissibilità (bloccante/warning), distinti per fase e per misura/sottomisura;
- **controllo informatico:** la verifica viene svolta dall'istruttore utilizzando strumenti informatici o consultando banche dati anche diverse dagli applicativi informatici di gestione delle domande afferenti al PSR;
- **controllo documentale:** la verifica viene svolta dall'istruttore esaminando i documenti a disposizione;
- **visita in situ:** la verifica viene svolta dall'istruttore sulla base degli elementi riscontrabili nell'ambito di un sopralluogo presso l'azienda del beneficiario.

NOTA BENE: salvo dove diversamente previsto, deve essere redatta una checklist per ogni domanda ricevuta.

Ai sensi di quanto previsto dagli indirizzi procedurali il decreto di approvazione delle domande ammissibili al finanziamento sarà assunto entro 110 giorni solari dalla data di chiusura dei termini per la presentazione delle domande di aiuto, tenuto conto della possibilità offerta dall'articolo 13 del regolamento (UE) n. 640/2014 relativamente alla presentazione tardiva (9 giugno 2017).

2.3 Verifica documentazione integrativa

Nel caso in cui, in fase istruttoria, si renda necessaria la richiesta di documentazione integrativa, volta alla rettifica dei soli errori ed irregolarità formali, o relativa a precisazioni e chiarimenti necessari per il completamento dell'istruttoria, la struttura competente potrà richiederla tramite posta elettronica certificata (PEC) o raccomandata A/R fissando il termine entro il quale deve essere dato riscontro.

Nel caso in cui non pervenga alcuna documentazione integrativa, l'istruttore concluderà l'istruttoria sulla base della documentazione presente.

2.4 Verifiche specifiche di ammissibilità per misura/sottomisura/linea di intervento

Una volta superate con esito favorevole le verifiche generali di ammissibilità occorre procedere alla verifica di alcune condizioni specifiche di ammissibilità previste dal bando per ogni misura/sottomisura/linea di intervento.

L'istruttoria di ammissibilità di competenza dello Sportello dovrà concludersi con la determinazione delle superfici/UBA ammissibili all'aiuto, che dovranno essere riportate nelle checklist di ammissibilità in esito all'istruttoria favorevole. La determinazione dell'importo potrebbe invece subire variazioni in relazione a modifiche della situazione aziendale, pertanto non è un elemento da riportare nella checklist.

2.5 *Visita in situ*

La *visita in situ* non è prevista obbligatoriamente all'interno dei controlli amministrativi relativi all'ammissibilità della domanda di aiuto.

Tuttavia può essere eseguita ove l'istruttore ritenga necessario effettuare direttamente *in situ* delle verifiche integrative atte a definire l'ammissibilità della domanda oppure su specifica richiesta dell'azienda agricola. In questo caso occorre che le visite *in situ* vengano opportunamente verbalizzate e registrate nella checklist di ammissibilità.

3 Allegato 1 - Verbale VISITA IN SITU

VISITA IN SITU



PERSONE PRESENTI AL CONTROLLO

RICHIEDENTE	
Cognome e nome o ragione sociale:	
Codice fiscale:	
DELEGATO	SI NO
Presenza delega/mandato: SI NO	

INCARICATI DEL CONTROLLO
Funzionario:
Struttura di appartenenza:

Domanda n. _____ Presentata in data: ___/___/___ Protocollo _____ del ___/___/___ Misura ____ Sottomisura _____ Linea di intervento _____
--

Oggetto della visita:

Motivazione della visita:

Strumenti impiegati:

Osservazioni incaricati della visita:

Dichiarazioni/Osservazioni richiedente e/o suo delegato:

Data verifica	
Luogo verifica	
Firma funzionari incaricati	
Firma richiedente e/o suo delegato	

**Il presente verbale viene redatto in duplice copia e una di esse è consegnata al richiedente/delegato.
La sottoscrizione del beneficiario o suo rappresentante attesta anche l'avvenuta consegna.**

4 Allegato 2 - Misura 11 “Agricoltura biologica” - Intervento 11.1.1 Pagamenti per la conversione dell'agricoltura biologica

Ambito territoriale

Intero territorio regionale.

Il controllo si ritiene automaticamente svolto e superato con esito positivo, in fase di presentazione della domanda. Nessuna attività da parte dell'istruttore.

Soggetti richiedenti

Agricoltori in attività (compresi enti pubblici che conducono aziende agricole)

Questo controllo viene svolto **automaticamente** interrogando i dati disponibili in SIAN. Nel caso in cui l'informazione fornita sia favorevole, l'anomalia (SI74) non si accende. Riportare in checklist l'esito favorevole (= SI).

Diversamente, nel caso in cui l'anomalia sia accesa, prima di definire un esito non favorevole, dovrà essere attuato da parte degli uffici competenti un controllo con l'uso di strumenti **informatici**, secondo quanto previsto dalla normativa di settore.

In tal caso, l'esito della verifica potrà confermare l'esito non favorevole (riportare in checklist l'esito NON favorevole (=NO)) oppure potrà evidenziare il possesso del requisito di ammissibilità (riportare in checklist l'esito favorevole = SI e compilare campo NOTE con motivazioni accoglimento). Riportare **Non Necessario (=NN)** nel caso in cui il controllo informatico non si sia reso necessario (ovvero controllo svolto automaticamente).

Criteri di ammissibilità del soggetto richiedente

Presenza degli idonei titoli di conduzione

Deve essere verificata la presenza in capo al richiedente degli idonei titoli di conduzione della SOI per i 5 anni di impegno, senza soluzione di continuità, a decorrere dalla data di presentazione della domanda.

Il controllo della presenza dei titoli di conduzione si intende **automaticamente** svolto e superato con esito positivo, in quanto la presentazione della domanda attraverso l'applicativo richiede la presenza a sistema del fascicolo aziendale validato.

Presenza di una unica domanda per la stessa misura e per lo stesso soggetto

Il controllo si ritiene **automaticamente** svolto e superato con esito positivo, in quanto la presentazione della domanda attraverso l'applicativo è permessa esclusivamente in riferimento ad un singolo soggetto (CUAA) per il medesimo intervento.

Nel caso in cui l'informazione fornita sia favorevole l'anomalia (IS01) non si accende. Riportare in checklist l'esito favorevole (=SI).

Notifica biologico

I soggetti richiedenti devono presentare la prima notifica di produzione con metodo biologico ai sensi dei Regolamenti (CE) n. 834/2007 e n. 889/2008 e smi, per tutta la SAU dell'UTE considerata, nel periodo compreso fra il 1° giugno 2015 e la data di presentazione della domanda di aiuto.

Non sono ammesse all'aiuto le domande presentate da richiedenti che si sono già ritirati dall'applicazione dei disciplinari biologici dopo aver ricevuto aiuti a valere del regolamento (CE) n. 1257/1999 (PSR 2000/2006) e del regolamento (CE) n. 1698/2005 (PSR 2007/2013).

Questo controllo viene svolto con l'uso di strumenti **informatici** verificando i dati disponibili nell'applicativo di gestione delle notifiche di attività biologica (BOPV).

La notifica dovrà essere presente nel sistema informativo biologico (biobank open project - BOP) in uno degli stati "validi" (rilasciata, pubblicata o idonea).

Casi particolari: sono ammissibili le aziende che con la prima notifica non hanno messo in conversione tutta la SAU, ma lo hanno fatto successivamente con una o più notifiche di variazione. Al contrario, non risultano ammissibili le aziende che hanno presentato la prima notifica prima del 1° giugno 2015 e che successivamente hanno preso in conduzione altri terreni convertendoli al biologico con una notifica di variazione presentata dopo il 1° giugno 2015 ovvero le aziende che hanno presentato la prima notifica dopo il 1° giugno 2015, i cui terreni siano già in regime di mantenimento perché condotti con il metodo biologico dal precedente conduttore, oppure perché hanno ottenuto l'autorizzazione alla riduzione del periodo di conversione.

NOTA BENE: potranno essere ritenute valide anche le notifiche inviate telematicamente entro il termine per la presentazione delle domande (riferimento prot. 51985 del 19/06/2015).

Tenuto conto dei tempi previsti per le verifiche di competenza degli organismi di certificazione, l'eventuale verifica dello stato di idoneità della notifica verrà valutato in fase di istruttoria di pagamento.

Condizioni di ammissibilità degli interventi

Rispetto SOI minima

L'istruttore verifica il rispetto della superficie **minima** oggetto d'impegno sulla base di quanto indicato nel bando per ogni tipologia di intervento. In questo caso, la SOI minima è pari a 1 ha di superficie dell'UTE.

Il controllo è svolto **automaticamente**. Nel caso in cui dalle verifiche istruttorie ne derivi una riduzione della superficie ammissibile che comporta il mancato rispetto della SOI minima, andrà tracciato l'esito NON favorevole in checklist (=NO). Diversamente, tracciare l'esito favorevole (=SI).

Intera UTE biologica

L'azienda deve essere assoggettata al metodo biologico su tutta la SAU dell'UTE. Non sono ammessi all'aiuto i produttori che avviano la conversione al metodo biologico per una parte della SAU dell'UTE.

Tale controllo dovrà essere svolto con l'uso di strumenti **informatici** verificando i dati disponibili in domanda ed in fascicolo aziendale, confrontandoli con quanto presente nell'applicativo di gestione delle notifiche di attività biologica (BOPV).

La misura M11 prevede che tutta la SAU dell'UTE considerata sia assoggettata al regime biologico. Inoltre l'art. 11 del reg. (CE) n. 834/2007 prevede che *"l'intera azienda agricola sia gestita in conformità dei requisiti applicabili alla produzione biologica"* e che *"un'azienda può essere suddivisa in unità ben distinte o siti di produzione di acquacoltura non tutti in regime di produzione biologica"*.

L'istruttore deve confrontare la SAU associata all'UTE nella domanda di aiuto (fascicolo aziendale/scheda piano colturale/superficie coltivata per le diverse UTE) con la SAU indicata come biologica nell'ultima notifica valida rilasciata in data antecedente alla data di presentazione della domanda di aiuto.

Per "superficie biologica" si intende sia la superficie ancora in conversione sia quella che ha terminato il periodo di conversione.

Il controllo si intende concluso con esito favorevole qualora dal confronto emerga che la SAU associata all'UTE della domanda di aiuto sia ricompresa nella superficie biologica indicata in notifica.

Il controllo si intende concluso con esito NON favorevole qualora la SAU associata all'UTE della domanda di aiuto ricomprenda anche superfici condotte con metodo convenzionale.

SI: la SAU dell'UTE associata alla domanda di aiuto è assoggettata tutta al regime biologico.

NO: la SAU dell'UTE associata alla domanda di aiuto NON risulta essere totalmente assoggettata al regime biologico.

NA: ---

Eleggibilità colture

Colture
SEMINATIVI (BCS)
SEMINATIVI FORAGGERE (BCSF)
ORTICOLE (BCO)
VITE (BCV)
FRUTTIFERI (BCF)
PRATO STABILE (BCPS)
PASCOLO (BCP)
COLTURE ORTICOLE IN SERRA (BCCS)
SUPERFICI BIOLOGICHE NON A PAGAMENTO (BCNP)

Il controllo viene svolto **automaticamente** in fase di presentazione e in fase di ammissibilità. La verifica ha effetti sul calcolo del premio ma non sull'ammissibilità della domanda di aiuto.

Per superfici biologiche non a pagamento si intendono superfici soggette al regime biologico ma non rientranti nelle tipologie di colture ammissibili al premio. Tali superfici possono essere ammesse in termini di superfici e non di premio perché possono rientrare nella rotazione delle colture nel corso dei 5 anni di impegno.

Il controllo relativo all'ammissibilità delle colture foraggere viene effettuato **informaticamente** in fase di istruttoria di pagamento della domanda.

Assenza duplicazioni o sovrapposizioni di finanziamento

Non è attuabile la combinazione di misure e impegni sulle medesime superfici. Tale divieto riguarda sia gli impegni agroclimatico ambientali sia gli impegni connessi all'agricoltura biologica.

In particolare, con riferimento al presente bando apertura termini, non è attuabile alcuna sovrapposizione, sulle medesime superfici, con le seguenti linee di intervento:

- 10.1.1 - Tecniche agronomiche a ridotto impatto ambientale;
- 10.1.3 - Gestione attiva di infrastrutture verdi;
- 10.1.4 - Gestione sostenibile di prati, prati seminaturali, pascoli e prati-pascoli;
- 11.2.1 - Pagamenti per il mantenimento dell'agricoltura biologica.

Non sono compatibili, inoltre, sovrapposizioni di finanziamenti riguardanti le superfici oggetto di domanda per la presente linea di intervento con le seguenti misure/sottomisure agro ambientali del PSR 2007-2013 per le medesime superfici oggetto di impegno:

- misura 214/a Pagamenti agroambientali, sottomisura Corridoi ecologici, fasce tampone, siepi e boschetti;
- misura 214/d Pagamenti agroambientali, sottomisura Tutela habitat seminaturali e biodiversità;
- misura 214/i Pagamenti agroambientali, sottomisura Gestione agrocompatibile delle superfici agricole;
- misura 222 Primo impianto di sistemi agroforestali su terreni agricoli.

Ne consegue che sulla medesima superficie, univocamente individuata, può essere attuato un solo impegno agro-ambientale, agroclimatico ambientale o di introduzione/mantenimento dell'agricoltura biologica.

Ai fini del rispetto del principio di “no double funding”, si precisa che il pagamento riconosciuto per gli impegni della linea di intervento 10.1.7 “Allevatori custodi” non confligge con il pagamento riconosciuto dalla misura 11 “agricoltura biologica”.

Deve essere verificato che non esistono duplicazioni o sovrapposizioni di finanziamento con le misure agroambientali incompatibili per le medesime superfici oggetto d'impegno.

Questo controllo è **automatico** e viene svolto in fase di istruttoria di pagamento nell'ambito dell'algoritmo di calcolo. La verifica ha effetti sul calcolo del premio ma non sull'ammissibilità della domanda di aiuto.

Criteri di selezione

I criteri di selezione devono essere valutati sulla SOI ammessa, derivante dalle verifiche attuate. In caso di accertamento di un punteggio inferiore a quello richiesto, l'istruttore attribuirà quello accertato, mentre nel caso in cui venga verificato un punteggio superiore a quello richiesto, l'istruttore confermerà il punteggio richiesto.

Criteri di priorità e punteggi

Sulla base di quanto previsto dalla Sottomisura 11.1 “Pagamento al fine di adottare pratiche e metodi di produzione biologica”, i criteri di priorità del tipo di intervento 11.1.1 “Tecniche Pagamenti per la conversione all'agricoltura biologica”, riguarderanno i seguenti principi di selezione:

Localizzazione geografica

Le graduatorie di merito nell'ambito della sottomisura 11.1 sono stabilite secondo i criteri di priorità come sotto declinati.

NOTA BENE: per ciascun criterio è attribuibile un solo punteggio.

Principio di selezione: Localizzazione geografica

Criterio di priorità 1.1	Punti
1.1.1 SOI localizzata nei fogli catastali in cui ricadono le Zone di rispetto dei punti di captazione delle acque di interesse pubblico	30

Criterio di assegnazione per priorità 1.1:

Il punteggio è attribuito in caso di SOI ammessa $\geq 50\%$ presente nei fogli catastali in cui ricadono le Zone di rispetto dei punti di captazione delle acque di interesse pubblico (ALLEGATO 11.1 SALVAGUARDIA E MIGLIORAMENTO DELLE RISORSA IDRICA)¹.

¹ L'allegato è disponibile all'interno dell'Allegato B alla DGR di apertura termini domande di aiuto 2017, n. 435 del 6 aprile 2017.

Criterio di priorità 1.2 :Zone Vulnerabili ai Nitrati di origine agricola	Punti
1.2.1 SOI ricadente in area dichiarata a rischio di crisi ambientale di cui all'art. 6 della L. 28 agosto 1989, n.305, costituita dalla Provincia di Rovigo e dal territorio del Comune di Cavarzere (ai sensi del D.Lgs. n. 152/1999, ora D.Lgs. 152/2006);	40
1.2.2 SOI ricadente in Bacino Scolante in laguna di Venezia, area individuata dal Piano Direttore 2000, la cui delimitazione è stata approvata con deliberazione del Consiglio regionale n. 23 del 7 maggio 2003;	18
1.2.3 SOI ricadente in zone di alta pianura-zona di ricarica degli acquiferi individuate con deliberazione del Consiglio regionale n. 62 del 17 maggio 2006;	15
1.2.4 SOI ricadente nei Comuni della Lessinia e dei rilievi in destra Adige (ai sensi della Dgr. n. 2267/2007, e successive modifiche ed integrazioni);	10
1.2.5 SOI ricadente Comuni della Provincia di Verona afferenti al bacino del Po (ai sensi della Dgr. n. 2267/2007 , e successive modifiche ed integrazioni);	5

Criterio di assegnazione per priorità 1.2:

Il punteggio è attribuito in presenza di SOI ammessa ≥ 1 ha in zone designate vulnerabili ai nitrati. Nel caso in cui la SOI ricada in più aree ZVN, il punteggio viene attribuito in base alla prevalenza della SOI.

Nel caso in cui parte della SOI ammessa ricada in aree in cui si sovrappongono due aree ZVN, quella SOI viene classificata come appartenente all'area ZVN con punteggio più favorevole.

Criterio di priorità 1.3	Punti
1.3.1 SOI ricadente in Aree della Rete Natura 2000, parchi e altre aree naturali protette	30

Criterio di assegnazione per priorità 1.3:

Il punteggio è attribuito in presenza di SOI ammessa $\geq 50\%$ in aree rubricate nel VI Elenco ufficiale delle aree approvato con Decreto 27/04/2010 del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare - Supplemento ordinario n. 115 alla GURI n. 125 del 31/05/2010 o Aree SIC o ZPS.

Condizioni ed elementi di preferenza

A parità di punteggio, si seguirà l'ordine crescente dell'estensione della superficie oggetto d'impegno, quindi attribuendo precedenza alle domande di aiuto caratterizzate da SOI minore.

CHECKLIST AMMISSIBILITÀ

INTERVENTO 11.1.1
“Pagamenti per la conversione all'agricoltura biologica”
Misura 11 - Agricoltura biologica
Sottomisura 11.1 - Pagamento al fine di adottare pratiche e metodi di produzione
biologica
DRGV n. 435/2017 - Bando 800

Dati identificativi:
Cognome e nome o ragione sociale:
Codice fiscale:

Domanda n.

COMPETENZA TERRITORIALE

Requisito	Modalità di verifica	Esito
Competenza della Struttura dell'AVEPA che ha protocollato la domanda e indicata nella domanda stessa	Più del 50% della SOI richiesta ricadente nel territorio di competenza della Struttura dell'AVEPA indicata in domanda	SI NO

NOTE:

VERIFICA DOCUMENTALE

Requisito	Modalità di verifica	Esito
Presenza documentazione integrativa	Controllo documentale	SI NO NN

NN: non necessaria

Requisito	Modalità di verifica	Esito
Richiesta documentazione integrativa	Riferimento (data, prot.):	SI NO NN
Pervenuta documentazione integrativa	Riferimenti (data, prot.)	SI NO NN

NN = NON necessario

NOTE:

Domanda n.

AMBITO TERRITORIALE

Requisito	Modalità di verifica
Intero territorio del Veneto	Controllo automatico

SOGGETTO RICHIEDENTE

Requisito	Modalità di verifica	Esito
Agricultori ATTIVI	Controllo automatico*	
*Agricultori ATTIVI	Controllo informatico	SI NO NN

VERIFICA AMMISSIBILITÀ SOGGETTO RICHIEDENTE

Requisito	Modalità di verifica	Esito
Presenza idonei titoli conduzione	Controllo automatico	
Presenza di una unica domanda per la stessa misura e per lo stesso soggetto	Controllo automatico	
Notifica biologico	Controllo informatico	SI NO

CONDIZIONI DI AMMISSIBILITÀ DEGLI INTERVENTI

Requisito	Modalità di verifica	Esito
Rispetto SOI minima	Controllo automatico	SI NO
Intera UTE biologica	Controllo informatico	SI NO
Eleggibilità colture	Controllo automatico	

NOTE:

Domanda n.

VISITA IN SITU

Effettuato sopralluogo in azienda	SI NO NN
Data	

NOTE (indicare brevemente elementi oggetto verifica <i>in situ</i> ed esiti verifica):

Domanda n.

ESITO ISTRUTTORIA AMMISSIBILITÀ

ACCERTATO a seguito dei controlli informatici e documentali eseguiti che le informazioni fornite comprovano il possesso dei requisiti soggettivi ed oggettivi previsti nel bando della specifica misura;

VALUTATI la coerenza, la consistenza e le caratteristiche della superficie oggetto d'impegno specificate in domanda e ritenuto di ammetterle a premio secondo il seguente prospetto:

11.1.1 - Pagamenti per la conversione all'agricoltura biologica	
SOI richiesta (ha)	SOI ammessa (ha)

CONSIDERATO che: (spazio note per inserimento di eventuali motivi di non riconoscimento parziale della superficie);

--

VALUTATI i criteri di priorità e di assegnazione e ritenuto di ammetterle a premio secondo il seguente prospetto:

Criteri di priorità	PUNTEGGIO RICHiesto	PUNTEGGIO AMMESSO
Priorità 1.1: SOI localizzata nei fogli catastali in cui ricadono le Zone di rispetto dei punti di captazione delle acque di interesse pubblico		
Priorità 1.2: SOI ricadente in Zone vulnerabili ai nitrati di origine agricola		
Priorità 1.3: SOI ricadente in Aree della Rete Natura 2000, parchi e altre aree naturali protette		
TOTALE PUNTEGGIO		

CONSIDERATO che: (spazio note per inserimento di eventuali motivi di non riconoscimento del punteggio richiesto);

--

Domanda n.

CONSIDERATO, quindi, che sussistono i presupposti per esprimere il seguente esito delle verifiche di ammissibilità:

AMMISSIBILE	SI NO
--------------------	--------------

Data	
Firma funzionario istruttore	
Firma funzionario revisore	

VISTO: Il Dirigente

--

5 Allegato 3 - Misura 13 - Indennità a favore delle zone soggette a vincoli naturali o ad altri vincoli specifici - Sottomisura 13.1 - Pagamento compensativo per le zone montane - Intervento 13.1.1 - Indennità compensativa in zona montana

Ambito territoriale

Le zone montane del Veneto, come individuate all'allegato tecnico del bando di misura. La verifica di questa tipologia di requisito è svolta **automaticamente**.

Soggetti richiedenti

Agricoltori in attività

Questo controllo viene svolto **automaticamente** interrogando i dati disponibili in SIAN. Nel caso in cui l'informazione fornita sia favorevole, l'anomalia (SI74) non si accende. Riportare in checklist l'esito favorevole (= SI).

Diversamente, nel caso in cui l'anomalia sia accesa, prima di definire un esito non favorevole, dovrà essere attuato da parte degli uffici competenti un controllo con l'uso di strumenti **informatici**, secondo quanto previsto dalla normativa di settore.

In tal caso, l'esito della verifica potrà confermare l'esito non favorevole (riportare in checklist l'esito NON favorevole (=NO)) oppure potrà evidenziare il possesso del requisito di ammissibilità (riportare in checklist l'esito favorevole = SI e compilare campo NOTE con motivazioni accoglimento). Riportare **Non Necessario (=NN)** nel caso in cui il controllo informatico non si sia reso necessario (ovvero controllo svolto automaticamente).

Criteri di ammissibilità del soggetto richiedente

Condurre superfici oggetto di impegno ricadente in zona montana veneta

Deve essere verificata la presenza in capo al richiedente degli idonei titoli di conduzione della SOI:

- **azienda zootecnica (ZOO):** per almeno i 3 mesi di impegno ;
- **altra azienda (ALTRE):** per tutto l'anno di campagna.

Il controllo della conduzione si intende **automaticamente** svolto e superato con esito positivo, in quanto la presentazione della domanda attraverso l'applicativo richiede la presenza a sistema del fascicolo aziendale validato.

Presenza di una unica domanda per la stessa misura e per lo stesso soggetto

Il controllo si ritiene **automaticamente** svolto e superato con esito positivo, in quanto la presentazione della domanda attraverso l'applicativo è permessa esclusivamente in riferimento ad un singolo soggetto (CUAA) per il medesimo intervento (M1311 ZOOTECHNICHE, o in alternativa, M1311 ALTRE AZIENDE).

Nel caso in cui l'informazione fornita sia favorevole l'anomalia (SI76) non si accende. Riportare in checklist l'esito favorevole (SI).

Aziende zootecniche: presenza codice allevamento

Per l'accesso all'aiuto previsto per le aziende zootecniche, il beneficiario deve possedere il codice identificativo rilasciato dall'ASL relativo esclusivamente all'allevamento di bestiame bovino, o ovi-caprino o equino. Il beneficiario deve detenere almeno 1 UBA di bestiame per il periodo di impegno.

La verifica di questa tipologia di requisito è svolta **automaticamente**.

In fase di istruttoria della domanda di pagamento, a verifica di questa tipologia di requisito è svolta **informaticamente**, confrontando il dato dichiarato in domanda con le banche dati disponibili (BDN, BDE).

Interventi richiesti

Indennità erogata attraverso un aiuto per ettaro di Superficie agricole utilizzata (SAU) in zona montana svantaggiata.

Condizioni di ammissibilità degli interventi

Colture eleggibili

Sono ammissibili all'aiuto le superfici della SAU aziendale ricadenti in zona montana, secondo lo schema che segue:

- **azienda zootecnica (ZOO):** superfici foraggere utilizzate per l'allevamento e le superfici a seminativo destinate all'alimentazione del bestiame;
- **altra azienda (ALTRE - NON ZOOTECHNICHE):** tutte le superfici tranne pascoli, colture in serra (incluse fungaie), vivai, colture arboree permanenti specializzate (vite, alberi da frutto).

La verifica di queste tipologie di requisito è svolta **automaticamente** e superata con esito positivo in quanto l'applicativo non prevede di inserire superfici con codici colturali diversi da quelli previsti, in relazione alla matrice di compatibilità.

Assenza duplicazioni o sovrapposizioni di finanziamento

Non c'è incompatibilità con le altre misure del PSR.

Limiti di intervento e di spesa

L'aiuto medio minimo per ettaro, calcolato sulla media dell'area per la quale il beneficiario riceve il sostegno, non può essere inferiore a 25,00 euro.

Non sono erogati gli aiuti alle domande ammesse con un importo inferiore a 250,00 euro.

La medesima superficie può essere oggetto di aiuto una sola volta nell'anno di presentazione della domanda.

La verifica di queste tipologie di requisito è svolta **automaticamente** e superata con esito positivo.

Compilazione checklist di ammissibilità

In considerazione della numerosità di domande e della tipologia di controlli afferenti all'intervento 13.1.1, per questioni di economicità si procede a redigere una checklist massiva distinta per domande ammissibili e domande non ammissibili.

CHECKLIST AMMISSIBILITÀ

INTERVENTO 13.1.1

“Indennità compensativa in zona montana”

Misura 13 - Indennità a favore delle zone soggette a vincoli naturali o ad altri vincoli specifici

Sottomisura 13.1 - Pagamento compensativo per le zone montane DRGV n. 435/2017 - Bando 800

Dati identificativi:

Cognome e nome o ragione sociale:

Codice fiscale:

Domanda n.

NOTE:
AMBITO TERRITORIALE

Requisito	Modalità di verifica
Zone montane svantaggiate del Veneto	Controllo automatico

SOGGETTO RICHIEDENTE

Requisito	Modalità di verifica	Esito
Agricoltori ATTIVI	Controllo automatico*	
*Agricoltori ATTIVI	Controllo informatico	SI NO NN

VERIFICA AMMISSIBILITÀ SOGGETTO RICHIEDENTE

Requisito	Modalità di verifica	Esito
Condurre superfici oggetto di impegno ricadente in zona montana veneta	Controllo automatico	
Presenza di una unica domanda per la stessa misura e per lo stesso soggetto	Controllo automatico	
Aziende zootecniche: presenza codice allevamento	Controllo automatico	

NOTE:

Domanda n.

INTERVENTI AMMISSIBILI

Requisito	Modalità di verifica
Azienda zootecnica (ZOO): superfici foraggere utilizzate per l'allevamento e superfici a seminativo destinate all'alimentazione del bestiame	Controllo automatico
Altra azienda (ALTRE): tutte le superfici tranne pascoli, colture in serra (incluse fungaie), vivai, colture arboree permanenti specializzate	Controllo automatico

CONDIZIONI DI AMMISSIBILITÀ DEGLI INTERVENTI

Requisito	Modalità di verifica	Esito
Colture eleggibili	Controllo automatico	

NOTE:

LIMITI DI INTERVENTO E DI SPESA

Requisito	Modalità di verifica
Aiuto medio minimo per ettaro = > 25,00 €	Controllo automatico
Limite minimo di importo/domanda ammessa => 250,00 euro	Controllo automatico
Superficie oggetto di aiuto una sola volta nell'anno	Controllo automatico

NOTE:

Data	
Firma funzionario istruttore	

Domanda n.

ESITO ISTRUTTORIA AMMISSIBILITÀ

ACCERTATO a seguito dei controlli eseguiti che le informazioni fornite comprovano il possesso dei requisiti soggettivi ed oggettivi previsti nel bando della specifica misura;

VALUTATI la coerenza, la consistenza e le caratteristiche della superficie oggetto d'impegno specificate in domanda e ritenuto di ammetterle a premio secondo il seguente prospetto:

Tipologia	SOI richiesta	SOI ammessa
ZOOTECNICHE		
ALTRE AZIENDE (NON ZOOTECNICHE)		

CONSIDERATO che: (spazio note per inserimento di eventuali motivi di non riconoscimento parziale dell'importo);

--

CONSIDERATO, quindi, che sussistono i presupposti per esprimere il seguente esito delle verifiche di ammissibilità:

AMMISSIBILE	SI NO
--------------------	--------------

Data	
Firma funzionario istruttore	

VISTO: Il Dirigente

6 Allegato 4 - Elenco controlli

COD_CONTROLLO	MSG_CONTROLLO	PARAMETRO	EFFETTO	DESCRIZIONE CONTROLLO	MISURA/MODULO	CONTROLLO "AUTOMATICO" (SI/NO) - indicazione dei controlli istruttori correlati
A00C	FASCICOLO CHIUSO/CESSATO		BLOCCANTE	L'applicativo evidenzia che per una determinata posizione il fascicolo presente nell'applicativo "fascicolo" è allo stato "chiuso" o "cessato"	M1111	SI - soggetti richiedenti; presenza idonei titoli conduzione
					M1311ALTRE	SI - soggetti richiedenti; presenza idonei titoli conduzione
					M1311ZOO	SI - soggetti richiedenti; presenza idonei titoli conduzione
A00D	FASCICOLO NON VALIDO		BLOCCANTE	L'applicativo evidenzia che per una determinata posizione il fascicolo presente nell'applicativo "fascicolo" è allo stato "Non valido".	M1111	SI - soggetti richiedenti; presenza idonei titoli conduzione
					M1311ALTRE	SI - soggetti richiedenti; presenza idonei titoli conduzione
					M1311ZOO	SI - soggetti richiedenti; presenza idonei titoli conduzione
A999	UTE FUORI COMPETENZA REGIONALE		BLOCCANTE	L'anomalia viene generata qualora l'UTE associata ad una determinata posizione non sia ubicata nella regione Veneto.	M1111	SI - condurre una UTE in RVE
COD_CONTROLLO	MSG_CONTROLLO	PARAMETRO	EFFETTO	DESCRIZIONE CONTROLLO	MISURA/MODULO	CONTROLLO

						"AUTOMATICO" (SI/NO) - indicazione dei controlli istruttori correlati
AL01	PRESENZA INCOERENZE TRA ALLEVAMENTI E TIPI CAPI DICHIARATI		WARNING	L'applicativo verifica che la tipologia di allevamento visualizzata in domanda di aiuto nella scheda "Allevamenti" sia coerente con la tipologia di animali dichiarati in possesso nella scheda "capi allevati".	M1311ALTRE M1311ZOO	-
AL02	NON ESISTE ALCUN ALLEVAMENTO IN FASCICOLO		BLOCCANTE	L'applicativo verifica la presenza di ALLEVAMENTI nel relativo quadro del fascicolo	M1311ZOO	NO - presenza codice asl (il controllo deve essere completato in fase istruttoria con l'uso di strumenti informatici)
AL03	CODICE ALLEVAMENTO ASL ASSENTE A FASCICOLO	NOPRES	BLOCCANTE	L'applicativo verifica l'assenza di un CODICE ALLEVAMENTO ASL nel relativo quadro del fascicolo	M1311ZOO	NO - presenza codice asl (il controllo deve essere completato in fase istruttoria con l'uso di strumenti informatici)
AL04	CODICE ASL NON COMPATIBILE	diverso da BOVINI, EQUINI, OVI-CAPRINI, OVINI, CAPRINI	BLOCCANTE	L'applicativo verifica l'assenza di un CODICE ALLEVAMENTO ASL nel relativo quadro del fascicolo riferito ad una delle seguenti specie BOVINI, EQUINI, OVI-CAPRINI, OVINI, CAPRINI	M1311ZOO	NO - presenza codice asl (il controllo deve essere completato in fase istruttoria con l'uso di strumenti informatici)
SI11	SOI MINORE DI HA	1#	BLOCCANTE	Controllo effettuato nel quadro "interventi". L'applicativo verifica che la superficie impegnata nell'intervento indicato (o della somma di più interventi indicati) non sia inferiore al limite minimo di superficie previsto da bando (cfr colonna "PARAMETRO")	M1111	SI - rispetto SOI minima
PR25	UBA IMPEGNATE INFERIORI A 1	1	BLOCCANTE	L'applicativo verifica che nel quadro "Capi impegnati" le UBA complessivamente impegnate sia almeno pari a 1 (relative a BOVINI, OVICAPRINI o EQUINI) .	M1311ZOO	-
SI02	INTERVENTO : PARTICELLA (), SEZ. , FOGLIO , PART. , SUB. NON IN VENETO		BLOCCANTE	L'applicativo verifica che la particella oggetto di impegno ricada nell'ambito della Regione Veneto.	M1111	SI - ambito territoriale

COD_CONTROLLO	MSG_CONTROLLO	PARAMETRO	EFFETTO	DESCRIZIONE CONTROLLO	MISURA/MODULO	CONTROLLO "AUTOMATICO"
---------------	---------------	-----------	---------	-----------------------	---------------	------------------------

						(SI/NO) - indicazione dei controlli istruttori correlati
SI25	INTERVENTO : PARTICELLA (), SEZ. , FOGLIO , PART. , SUB. COLTURA NON COMPATIBILE	MATRICE PRODOTTO INTERV 2017 (vedere sito www.avepa.it alla pagina PSR)	BLOCCANTE	L'applicativo verifica che il codice colturale (tripletta) della particella oggetto di impegno sia compatibile con quelli ammissibili per la misura in compilazione. La compatibilità dei codici colturali/misura per la campagna in corso è pubblicata nel sito internet dell'AVEPA. Il controllo viene effettuato sul piano di utilizzo della campagna in corso presente a fascicolo	M1111	SI - eleggibilità colture impegnate
					M1311ALTRE	SI - eleggibilità colture impegnate
					M1311ZOO	SI - eleggibilità colture impegnate
SI27	UTILIZZO (PROV. COMUNE , SEZ. , FOGLIO , PART. , SUB. , UTIL. , COLT. , VAR.) CON SUPERO DI IMPEGNO TRA AZIONI/INTERVENTI DIVERSI	PRES	BLOCCANTE	Viene verificato, qualora lo stesso utilizzo della medesima particella risulti impegnato in più interventi, che la superficie totale impegnata non superi il valore della superficie a disposizione	M1111	-
SI31	OCCORRE ASSOCIARE LE SUPERFICI ALL'INTERVENTO		BLOCCANTE	L'applicativo verifica che ad ogni intervento sia stato associato almeno un terreno (quadro UTILIZZI)	M1111	-
					M1311ALTRE	-
					M1311ZOO	-
SI54	SUPERFICIE ASSOCIATA ALL'INTERVENTO NON CONGRUENTE CON IL PIANO DI UTILIZZO		BLOCCANTE	L'applicativo verifica che il codice colturale e/o la superficie della particella impegnata corrispondano al codice e/o alla superficie indicati nel piano di utilizzo presente a fascicolo della campagna in corso (NB per quel che riguarda la superficie, l'anomalia si accende solo quando si impegna una superficie maggiore rispetto a quella dichiarata nel piano di utilizzo salvato nel relativo quadro della domanda in compilazione)	M1111	-
					M1311ALTRE	-
					M1311ZOO	-
SI56	INTERVENTO : PARTICELLA (), SEZ. , FOGLIO , PART. , SUB. IN ZONA NON ELEGGIBILE		BLOCCANTE	L'applicativo verifica che la particella oggetto di impegno ricada nell'ambito regionale o comunque previsto da Bando	M1111	SI - ambito territoriale; interventi richiesti
					M1311ALTRE	SI - ambito territoriale; interventi richiesti
					M1311ZOO	SI - ambito territoriale; interventi richiesti

COD_CONTROLLO	MSG_CONTROLLO	PARAMETRO	EFFETTO	DESCRIZIONE CONTROLLO	MISURA/MODULO	CONTROLLO "AUTOMATICO" (SI/NO) - indicazione dei controlli istruttori correlati
SI74	AGRICOLTORE ATTIVO NELL'ANNO DELLA DOMANDA		BLOCCANTE	L'applicativo verifica la presenza dello "Status di Agricoltore attivo" per l'anno della domanda sulla base dati AGEA (SIAN).	M1311ALTRE; M1311ZOO; M1111	NO - agricoltore in attività (il controllo deve essere completato in fase istruttoria con l'uso di strumenti informatici)
SI76	PER QUESTO CUAА ESISTE GIA' UNA DOMANDA DI TIPO ZOOTECNICO		BLOCCANTE	L'applicativo verifica la presenza di una domanda di tipo "aziende zootecniche" o "altre aziende" in qualsiasi stato per lo stesso CUAА e stessa Campagna.	M1311ALTRE	SI - Presenza di una unica domanda per la stessa misura e per lo stesso soggetto
	PER QUESTO CUAА ESISTE GIA' UNA DOMANDA NON ZOOTECNICA		BLOCCANTE		M1311ZOO	
US1A	INTERVENTO PARTICELLA (I), SEZ. , FOGLIO , PART. , SUB. CON IMPEGNO AL DI FUORI DEL PERIODO MAGGIO-SETTEMBRE		BLOCCANTE	Controllo effettuato nel quadro "Interventi". L'applicativo verifica che, per ciascun intervento e ciascuna particella, sia stato indicato un periodo di impegno compreso tra i mesi di maggio e settembre.	M1311ZOO	-
US2A	INTERVENTO PARTICELLA (I), SEZ. , FOGLIO , PART. , SUB. CON IMPEGNO INFERIORE A 3 MESI		BLOCCANTE	Controllo effettuato nel quadro "Interventi". L'applicativo verifica che, per ciascun intervento e ciascuna particella, sia stato indicato un periodo di impegno della durata di almeno 3 mesi.	M1311ZOO	-
US5C	NON E' RISPETTATO IL CARICO MINIMO UBA/HA	0,2	BLOCCANTE	L'applicativo verifica che in domanda siano stati impegnati almeno 0,2 UBA per ogni ettaro di superficie richiesta a premio (carico minimo previsto dal bando).	M1311ZOO	-
SI92	NON ESISTONO INTERVENTI ASSOCIATI ALLA DOMANDA		BLOCCANTE	L'applicativo rileva che nel quadro Interventi non è stato inserito alcun intervento	M1111	-
					M1311ALTRE	
					M1311ZOO	
IS01	PRESENZA DI PIU' DOMANDE PER LA STESSA MISURA E STESSO SOGGETTO		BLOCCANTE	L'applicativo rileva la presenza di più di una domanda per la medesima misura/linea di intervento per il medesimo beneficiario (CUAA)	M1111	SI - Presenza di una unica domanda per la stessa misura e per lo stesso soggetto
IS12	PUNTEGGIO AMMESSO SUPERIORE AL RICHIESTO		BLOCCANTE	L'applicativo rileva che l'istruttore ha ammesso un punteggio superiore a quello richiesto dal beneficiario.	M1111	-

COD_CONTROLLO	MSG_CONTROLLO	PARAMETRO	EFFETTO	DESCRIZIONE CONTROLLO	MISURA/MODULO	CONTROLLO "AUTOMATICO" (SI/NO) - indicazione dei controlli istruttori correlati
IS13	SUPERFICIE TOTALE AMMESSA SUPERIORE A QUELLA DEL PASSO 1		BLOCCANTE	L'applicativo rileva che l'istruttore ha ammesso una superficie superiore a quella richiesta dal beneficiario (passo 1= fase di compilazione).	M1111	-
SI77	AIUTO MEDIO INFERIORE A 25		BLOCCANTE	L'applicativo rileva che l'aiuto medio è inferiore al valore previsto da bando (25€/ha)	M1311ALTRE M1311ZOO	SI - limiti di intervento e di spesa
SI79	PREMIO RICHIESTO O AMMESSO MINORE DI 250 EURO		BLOCCANTE	L'applicativo rileva che il premio richiesto o ammesso per la domanda è inferiore al valore previsto da bando (250€/domanda)	M1311ALTRE M1311ZOO	SI - limiti di intervento e di spesa
SI91	PENDENZA E QUOTA MEDIA AZIENDALE NON CALCOLATE A FASCICOLO		BLOCCANTE	L'applicativo rileva che i valori di pendenza e di quota media aziendale non sono presenti (o non sono state generati) nella scheda "CALCOLI" del Fascicolo aziendale.	M1311ALTRE M1311ZOO	-
PR25	UBA IMPEGNATE INFERIORI A 1		BLOCCANTE	L'applicativo rileva che le UBA impegnate (quadro CAPI IMPEGNATI della domanda) è inferiore al valore minimo previsto da bando (1 UBA)	M1311ZOO	SI - aziende zootecniche: presenza codice allevamento
SI85	SOI FORAGGERA MAGGIORE 30% DELLA SAU O SOI FORAGGERA OLTRE I 5 HA, RAPPORTO UBA ALLEVATE/SOI FORAGGERA (UBA PER ETTARO) NON CORRETTO		WARNING	L'applicativo verifica che, quando la SOI FORAGGERA risulta MAGGIORE 30% DELLA SAU O comunque OLTRE I 5 HA, il rapporto tra UBA allevate (quadro Capi allevati)/SOI foraggera (1UBA/ha) sia rispettato.	M1111	-